【令和7年10月1日採用】 パートタイム会計年度任用職員募集

東金市外三市町清掃組合会計年度任用職員採用選考 受験案内

〈受付期間〉

令和7年8月25日（月）～令和7年9月5日（金）【郵送の場合消印有効】

郵便番号 283-0832

（お問い合わせ）

東金市三ヶ尻340番地

東金市外三市町清掃組合

電話 0475-55-9132

業務課業務係

FAX 0475-55-9575

東金市外三市町清掃組合では、廃棄物処理施設の維持管理に係る事務補助員を募集します。

1 職種、採用予定人員、職務内容及び応募要件

職種	採用予定人員	職務内容	応募要件
事務補助員	1名	廃棄物処理施設の維持管理に係る事務	パソコン操作（ワード、エクセル）ができること。

廃棄物処理施設の維持管理に係る事務

- ・消耗品等の購入
- ・設備修繕書類の作成
- ・調査物の資料作成
- ・その他、維持管理に係る事務

2 勤務条件

地方公務員法の適用を受ける一般職の非常勤職員である会計年度任用職員（パートタイム）としての採用となります。（労働契約とは異なります。）

- ・職種 事務補助員（廃棄物処理施設の維持管理に係る事務）
- ・任期 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで
- ・勤務時間 午前8時30分～午後5時15分まで
- ・時間外勤務 原則なし（ただし、業務多忙な時期はあり。）
- ・勤務場所 東金市外三市町清掃組合（東金市三ヶ尻340番地）

- ・ 給料（報酬） 時間額 1,190円
- ・ 通勤手当 通勤・出張に係る交通費相当額が支給されます。
- ・ 給与支給日 月末締め、原則翌月15日払い（口座振込）
- ・ 期末勤勉手当 支給されます。（支給要件あり）
 なお、期末勤勉手当の支給に当たっては、異なる任命権者の下での勤務時間は通算しません。
- ・ 退職手当 支給されません。
- ・ 休憩時間 正午から午後1時まで
- ・ 休日等 毎週火・木・土・日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日）
 ただし、休日等に出勤した際には振替となります。
- ・ 休暇等 年次有給休暇、特別休暇（産前・産後、保育時間、子の看護、忌引き等）、育児休業等
- ・ 社会保険 健康保険（共済組合）、厚生年金保険に加入します（給与から保険料を控除）。
- ・ 雇用保険 加入します（給与から保険料を控除）。
- ・ 災害補償 労働者災害補償保険制度が適用されます。
- ・ 服 務 地方公務員法が適用されます。
 （サービスの宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
- ・ 分 限 分限処分の対象となります。
- ・ 懲 戒 懲戒処分の対象となります。
- ・ そ の 他
 - ・ 地方公務員法の規定により、採用後1月間は条件付での採用となります。再度の採用となった場合も、同様です（採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間が延長されます）。
 - ・ 勤務実績に基づく能力の実証により再度の採用を行うことができるのは、原則3回（最長3年）までです。
 - ・ 給与及び費用弁償は、「東金市外三市町清掃組合会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」の定めるところにより支給されます。

注 勤務条件について、採用までに関係条例、規則等の制定・改廃が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

3 応募方法

(1) 応募に必要な書類

ア 受験申込書

(2) 方法

ア 郵送の場合

- ・ 受験申込書（指定様式）に必要事項を全て記入して封筒に入れ、特定記録郵便で東金市外三市町清掃組合業務課業務係へ郵送してください。
また、封筒の表に「選考申込」と朱書し、裏に住所及び氏名を必ず記載してください。
- ・ 受付期間は、令和7年8月25日(月)から令和7年9月5日(金)（消印有効）までです。

イ 持参の場合

- ・ 受験申込書（指定様式）に必要事項を全て記入し、東金市外三市町清掃組合業務課業務係へ直接持参してください。
また、封筒の表に「選考申込」と朱書し、裏に住所及び氏名を必ず記載してください。
- ・ 受付期間は、令和7年8月25日(月)から令和7年9月5日(金)の午前8時30分から午後5時15分までです。（土、日を除く）

4 受験申込書(指定様式)の入手方法

窓口	場所：東金市外三市町清掃組合業務課業務係（土、日を除く。） 電話：0475-55-9132 時間：午前8時30分から午後5時15分まで
郵送	封筒の表に「会計年度任用職員採用選考受験案内請求」と朱書きし、返信用封筒（角型2号、140円切手を添付）を同封の上、東金市外三市町清掃組合業務課業務係に郵送してください。
ダウンロード	東金市外三市町清掃組合ホームページからダウンロード

5 受験資格

- (1) 令和7年10月1日から勤務することができる者
- (2) 地方公務員法第16条に該当しない者

* 地方公務員法第16条に定める失格条項

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 東金市外三市町清掃組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 選考方法

個別面接選考

合格者(採用内定者)は、個別面接選考の結果により決定します。

7 選考結果の通知

合格、不合格のいずれの場合にあっても、受験の申込みをされた本人宛てに選考の結果を書面又は電話により連絡します。

なお、選考結果の連絡は、選考の日からおおむね10日前後とします。

8 採用までの流れ

日 程	時 期 等
書類（受験申込書）受付	受付期間 9月5日(金)まで
・個別面接選考（日程の決定・通知）	9月5日(金)からおおむね10日 後
・個別面接選考の実施	9月上旬頃
・採用内定者の決定・通知	9月上旬から中旬頃
・勤務条件承諾書、通勤届等の必要書類の提出依頼	9月中旬から下旬頃
・提出書類の確認 ・採用の決定	9月下旬頃
・採用通知書の交付 ・サービスの宣誓	10月1日

9 その他

- (1) 選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合及び受験申込書をはじめとする組合への提出書類に虚偽の記載があることが明らかに

なった場合は、その後の選考を受験できません。これらの場合、棄権と同様に取り扱います。また、合格している場合は、合格を取り消します。

(2) 提出書類は、採用選考及び採用手続きに使用します。また、提出書類は返却しません。

(3) 受験に際して組合が収集する個人情報は、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

(4) 受験する上で、何らかの配慮が必要な場合は、必ず受験申込み時にご相談ください。

10 お問い合わせ

東金市外三市町清掃組合 業務課業務係（担当者：片岡）

電 話 0475-55-9132

F A X 0475-55-9575

<参考>

・パートタイム会計年度任用職員

1週間当たりの通常の勤務時間が常勤職員の1週間当たりの通常の勤務時間（38時間45分）と比べて短いもの

・フルタイム会計年度任用職員

1週間当たりの通常の勤務時間が常勤職員の1週間当たりの通常の勤務時間（38時間45分）と同一であるもの