

【令和5年7月1日採用】パートタイム会計年度任用職員募集

東金市外三市町清掃組合会計年度任用職員採用選考 受験案内

〈受付期間〉

令和5年5月24日（水）～令和5年6月14日（水）【郵送の場合消印有効】

郵便番号 283-0832

（お問い合わせ）

東金市三ヶ尻340番地

東金市外三市町清掃組合

電 話 0475-55-9141

業務課廃棄物受付係

FAX 0475-55-9575

東金市外三市町清掃組合では、粗大ごみ戸別収集の電話受付、直接搬入の窓口対応等に係る事務補助員を募集します。

1 職種、採用予定人員、職務内容及び応募要件

職 種	採 用 予定人員	職 務 内 容
事務補助員	1 名	粗大ごみ戸別収集の電話受付、直接搬入の窓口対応等に係る事務※1

※1 事務を3つに分け、出勤毎にローテーションします

粗大ごみ戸別収集の電話受付、伝票記入・整理、集計、配車手配など戸別収集関連業務、直接搬入の室外窓口対応、計量器の操作、計量書の整理・集計、手数料の徴収等

2 勤務条件

地方公務員法の適用を受ける一般職の非常勤職員である会計年度任用職員（パートタイム）としての採用となります（労働契約とは異なります。）。

- ・ 職 種 事務補助員
- ・ 任 期 令和5年7月1日から令和6年3月31日まで
- ・ 勤 務 時 間 ①平日：週28時間（7時間×4日）
午前8時30分から午後5時15分の間で7時間
②土曜：月1日
午前8時30分から午後0時30分の4時間
- ・ 時間外勤務 原則ありません。
- ・ 勤 務 場 所 東金市外三市町清掃組合 業務課

- ・報酬 時間額 984円
- ・費用弁償 通勤・出張に係る交通費用相当額が支給されます。
- ・給与支給日 月末締め、原則翌月15日払い（口座振込）
- ・期末手当 支給されます（支給要件あり）。
 なお、期末手当の支給に当たっては、異なる任命権者の下での勤務時間は通算しません。
- ・退職手当 支給されません。
- ・休憩時間 午前11時から午後2時までの間で1時間
- ・休日等 毎週日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）
- ・休暇等 年次有給休暇、特別休暇（産前・産後、保育時間、子の看護、忌引き等）、育児休暇等
- ・社会保険 健康保険（共済組合）、厚生年金に加入します。
- ・雇用保険 加入します。
- ・災害補償 労働者災害補償保険制度が適用されます。
- ・服務 地方公務員法が適用されます。

（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）

※パートタイム会計年度任用職員は「営利企業への従事等の制限」の対象ではありませんが、職務専念義務や信用失墜行為の禁止の服務規律が適用となることに留意してください。

- ・分限 分限処分の対象となります。
- ・懲戒 懲戒処分の対象となります。
- ・その他

(1)地方公務員法の規定により、採用後1月間は条件付での採用となります。再度の採用となった場合も、同様です（採用後1月間の勤務日数が15日に満たない場合には、その日数が15日に達するまで条件付採用期間が延長されます。）。

(2)採用された年度から起算して3年間は、それまでの勤務状況が良好である場合に限り、1年毎に本人の勤務継続の意向があれば、そのまま勤務することができます。ただし、その後も継続して勤務を希望する場合は、改めて、採用選考を受験していただくことになります。その結果により、再度、選考が決定した場合は、それまでの勤務による有給休暇、報酬、期末手当等の条件を継承することができます。

(3)給与及び費用弁償は、「東金市外三市町清掃組合会計年度任用

職員の給与及び費用弁償に関する条例」の定めるところにより支給されます。

注 勤務条件について、採用までに関係条例、規則等の制定・改廃が行われた場合は、その定めるところにより変更します。

3 応募方法

(1) 必要書類

ア 受験申込書（写真貼付）

(2) 応募方法

ア 郵送の場合

- ・ 受験申込書（指定様式）に必要事項を全て記入して封筒に入れ、
特定記録郵便で東金市外三市町清掃組合業務課廃棄物受付係へ郵送してください。

また、封筒の表に「選考申込」と朱書し、裏に住所及び氏名を必ず記載してください。

- ・ 受付期間は、令和5年5月24日（水）から令和5年6月14日（水）（消印有効）までです。

イ 持参の場合

- ・ 受験申込書（指定様式）に必要事項を全て記入し、東金市外三市町清掃組合業務課廃棄物受付係へ直接持参してください。

また、封筒の表に「選考申込」と朱書し、裏に住所及び氏名を必ず記載してください。

- ・ 受付期間は、令和5年5月24日（水）から令和5年6月14日（水）の午前8時30分から午後5時15分までです（土日を除く）。

4 受験申込書(指定様式)の入手方法

窓 口	場所：東金市外三市町清掃組合業務課廃棄物受付係（土日を除く。） 電話：0475－55－9141 時間：午前8時30分から午後5時15分まで
郵 送	封筒の表に「会計年度任用職員採用選考受験案内請求」と朱書きし、ご自分の住所・宛名を記載した返信用封筒（角形2号、120円切手を添付）を同封の上、東金市外三市町清掃組合業務課廃棄物受付係に郵送してください。
H P	東金市外三市町清掃組合ホームページからダウンロード

5 受験資格

(1) 令和5年7月1日から勤務することができる者

(2) 地方公務員法第16条に該当しない者

＊地方公務員法第16条に定める失格条項

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 東金市外三市町清掃組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

6 選考方法

個別面接選考

合格者(採用内定者)は、個別面接選考の結果により決定します。

7 選考結果の通知

合格、不合格のいずれの場合であっても、本人宛てに選考の結果を書面又は電話により連絡します。

なお、選考結果の連絡は、選考の日からおおむね1週間前後とします。

8 採用までの流れ

日 程	時 期 等
書類（受験申込書）受付	受付期間 6月14日(水)まで
・個別面接選考（日程の決定・通知）	6月15日（木）から19日（月）
・個別面接選考の実施	6月20日（火）から23日（金）
・採用内定者の決定・通知、任用内定書兼任用条件承諾書の提出依頼	6月下旬
・通勤届等の必要書類の提出依頼	6月下旬
・提出書類の確認 ・採用の決定	6月下旬
・採用通知書の交付 ・サービスの宣誓	7月1日

9 その他

- (1) 選考の途中で、受験資格がないことが明らかになった場合及び受験申込書をはじめとする組合への提出書類に虚偽の記載があることが明らかになった場合は、その後の選考を受験できません。これらの場合、棄権と同様に取り扱います。また、合格している場合は、合格を取り消します。
- (2) 提出書類は、採用選考及び採用手続きに使用します。また、提出書類は返却しません。
- (3) 受験に際して組合が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

10 お問い合わせ

東金市外三市町清掃組合 業務課廃棄物受付係（担当者：小川）

電 話 0475-55-9141

FAX 0475-55-9575

<参考>

- ・パートタイム会計年度任用職員
1週間当たりの通常の勤務時間が常勤職員の1週間当たりの通常の勤務時間（38時間45分）と比べて短いもの
- ・フルタイム会計年度任用職員
1週間当たりの通常の勤務時間が常勤職員の1週間当たりの通常の勤務時間（38時間45分）と同一であるもの